



## Antrag auf Beurlaubung für besondere Veranstaltungen von Schüler\*innen

Hiermit beantrage ich eine Beurlaubung für meine Tochter/meinen Sohn:

Name/Vorname: \_\_\_\_\_ Klasse/Tutorium: \_\_\_\_\_

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**Begründung:** \_\_\_\_\_

Als Anlage liegt folgender Nachweis bei: \_\_\_\_\_

Telefonnummer bei Rückfragen: \_\_\_\_\_

Im beantragten Zeitraum wird voraussichtlich folgender Unterricht verpasst:  
*(Stunden mit Klassenarbeiten/Klausuren/Prüfungsleistungen sind farbig zu markieren!)*

Tag	Mo (Fach, Kürzel)	Unter- schrift Fachl.	Di (Fach, Kürzel)	Unter- schrift Fachl.	Mi (Fach, Kürzel)	Unter- schrift Fachl.	Do (Fach, Kürzel)	Unter- schrift Fachl.	Fr (Fach, Kürzel)	Unter- schrift Fachl.
Datum										
1./2.Std.										
3./4. Std.										
5./6. Std.										
7./8. Std.										
9./10. Std.										

*Fachlehrer\*in zeichnet ausfallenden Unterricht mit Unterschrift (Kürzel) ab und nimmt dieses damit zur Kenntnis.*

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass meine Tochter/mein Sohn verpasste Unterrichtsinhalte selbständig nacharbeiten muss. Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass alle betroffenen Lehrkräfte über diesen Antrag informiert sind. Rückfragen bitte persönlich an Herrn Hasselhof.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten bzw.  
der/des volljährigen Schülerin/Schülers

---



---

## STELLUNGNAHME

Der Antrag wird befürwortet (Zutreffendes ankreuzen)

JA

JA

NEIN

NEIN

\_\_\_\_\_  
Datum, Klassenleitung/ Tutorin/Tutor

\_\_\_\_\_  
Datum, Zweigleiter