



**Carl-Friedrich-Gauß-Schule**  
Kooperative Gesamtschule Hemmingen

## ***Sporttutorium***



# **Leitfaden für Sporttutanden**

### **Inhalt:**

1. Begrüßung
2. IServ
3. Freistellungen zum Frühtraining
4. Freistellungen für Meisterschaften und Lehrgänge
5. Sportausgleichskurs (nur Jg.8-11)
6. Jahresplan – „Lernfenster“
7. Selbstständiges Lernen
8. Mentoren
9. Kommunikation

### **Kontakt:**

**KGS Hemmingen - Sportbüro**  
**Hohe Bünte 4**  
**30966 Hemmingen**

**0511 / 4103 – 231 (Sportbüro)**

**0511 / 4103 – 200 (Schulsekretariat)**

**[sporttutorium@kgshemmingen.de](mailto:sporttutorium@kgshemmingen.de)**

**[www.cfg.schule/sporttutorium](http://www.cfg.schule/sporttutorium)**

# 1. Begrüßung

Wir freuen uns euch im Schuljahr 2023/24 als Sporttutanden bei uns an der Carl-Friedrich-Gauß-Schule (KGS) Hemmingen begrüßen zu können.

Aufgrund eures sportlichen Talentes besucht ihr unsere *Eliteschule des Sports* bzw. *Eliteschule des Fußballs*. Diese ermöglicht euch eine besondere schulische und sportliche Förderung. Allerdings ergeben sich daraus für euch auch besondere Verpflichtungen.

Wir bieten euch in vielen Bereichen Hilfe und Unterstützung an, um eure sportliche und schulische Karriere bestmöglich aufeinander abzustimmen. Dies erfordert ein Höchstmaß an Disziplin und Eigenverantwortlichkeit.

## 2. IServ

Aktuelle sportorganisatorische Informationen findet ihr auf unserer Homepage. Die Einrichtung und Nutzung von IServ für eine reibungslose Kommunikation ist für euch verbindlich. Die Einrichtung von IServ muss spätestens bis zwei Wochen nach Schuljahresbeginn erfolgt sein! Bei Fragen oder Problemen wendet euch bitte schnellstmöglich an das Sportbüro.

## 3. Freistellungen zum Frühtraining

Besprecht mit euren Trainerinnen und Trainern den Bedarf an Frühtraining. Beachtet dabei, dass nur dienstags, mittwochs und/oder donnerstags von 8.00 – 9.30 Uhr in Frage kommen.

Gleicht dann die Termine mit eurem Stundenplan ab. Es ist für uns sehr hilfreich, wenn ihr bei Überschneidungen mit den betroffenen Lehrerinnen und Lehrern sprecht und selbstständig nach Ausgleichsmöglichkeiten sucht.

Die getroffenen Absprachen müssen auf dem Formular *Frühtraining* vermerkt und uns im Sportbüro unbedingt mitgeteilt werden.

Das Antragsformular gibt es im Sportbüro oder als Download auf unserer Homepage.

Dieses Formular muss sowohl von eurer/eurem Trainer\*in als auch von den entsprechenden Internatsleitern unterschrieben sein.

Jeder Sporttutand ist verpflichtet, dieses Formular in den ersten beiden Wochen eines jeden Schulhalbjahres abzugeben. Danach ist eine Freistellung nicht mehr möglich!

## 4. Freistellungen für Meisterschaften und Lehrgänge

Bitte **rechtzeitig** einen Antrag auf Sonderurlaub (auch den findet ihr auf unserer Homepage unter Formulare) und der Kopie der Einladung im Sportbüro einreichen.

Weiterhin solltet ihr eure Lehrkräfte über eure Abwesenheit im Vorfeld (IServ) informieren, um gegebenenfalls Arbeitsaufträge und –materialien zu erhalten. Bei versäumten Klausuren und Klassenarbeiten muss die betroffene Lehrkraft frühzeitig informiert werden und nach Möglichkeiten für eine Ersatzleistung (Nachschreiben, Vorschreiben, Referat,...) gesucht werden.

Der Antrag muss persönlich im Sportbüro abgegeben werden.

Dabei wird dann die Freistellung mit einem Stempel in eurem Schülerbuch/Entschuldigungsheft bestätigt. Erst danach wird der Antrag weiter bearbeitet und ins digitale Klassenbuch eingetragen. Werden diese Regularien nicht eingehalten, zählt eure Abwesenheit als unentschuldigt und wird entsprechend gewertet.

## 5. Sportausgleichskurs (nur Jg. 8-11)

Statt des regulären Sportunterrichts findet der Sportunterricht für die Sporttutanden der Jahrgänge 8 – 11 in einem Sportausgleichskurs statt. Montags und freitags werden in der 7./8.Stunde Termine für eine Einheit angeboten. Die Termine werden vor dem Sportbüro ausgehängt und sind auch bei IServ nachzulesen.

Wir empfehlen einen möglichst frühen Termin zu wählen, damit ihr keine Fristen verpasst und dadurch möglicherweise einen erforderlichen Leistungsnachweis nicht erbringen könnt.

## 6. Jahresplan – „Lernfenster“

Zum Überblick und zur besseren Koordination von Schule und Sport erstellt ihr bitte gemeinsam mit euren Trainerinnen und Trainern einen „Schuljahresplan“, in dem sowohl eure sportlichen Belastungen (Lehrgänge, Meisterschaften, ...) als auch feste „Lernfenster“ installiert sind.

„Lernfenster“ sind Unterrichtsphasen, in denen ihr über einen längeren Zeitraum in der Schule anwesend sein solltet und die ihr für intensives Arbeiten (z.B. für Klausuren, Referate, etc.) nutzen sollt.

## 7. Selbstständiges Lernen

In Freistunden besteht für Sporttutanden die Möglichkeit, in der *Lerninsel* schulische Aufgaben selbstständig oder mit Unterstützung zu erledigen. Ihr könnt die Lerninsel nach Absprache mit dem Sportbüro oder mit dem Assistenten des Sporttutoriums, einem FWDler, nutzen.

Es gibt die Möglichkeit eine Lizenz für die Lernplattform „sofatutor“ zu erhalten. Wir erwarten, dass insbesondere Tutanden mit hohen sportbedingten Fehlzeiten das Angebot nutzen. Die Lizenzen erhaltet ihr nach vorheriger Anmeldung im Sportbüro. Bei längeren sportbedingten Fehlzeiten organisiert euch bitte frühzeitig über den Abwesenheitsbogen (*Download Formulare*) die zu bearbeitenden Lerninhalte bei euren Lehrkräften und lasst den Bogen im Sportbüro unterschreiben.

## 8. Mentoren

In den ersten Unterrichtswochen eines Schuljahres sucht ihr euch in eurer Klasse eine Mitschülerin oder einen Mitschüler, die/der bereit ist, euch als Mentorin/Mentor durch das Schuljahr zu begleiten. Bei der Suche kann euch auch die Klassenlehrkraft unterstützen.

Euer Mentor / Eure Mentorin hält dann in eurer Abwesenheit Kontakt mit euch, informiert über Hausaufgaben, Arbeitsblätter und andere Ereignisse in der Klasse.

Die Arbeit eures Mentors / eurer Mentorin wird im Zeugnis bestätigt.

Wir bitten auch hier um Rückmeldung im Sportbüro.

Seit einigen Schuljahren haben wir mit diesem Projekt sehr gute Erfahrungen gemacht.

Die Unterstützung eines Mentors/einer Mentorin ist für euch natürlich nur sinnvoll, wenn ihr häufig abwesend seid. Bei nur wenigen, kurzen Abwesenheiten im Schuljahr benötigt ihr keine/n Mentor/in.

## 9. Kommunikation

Elementarer Baustein einer erfolgreichen Schulkarriere als Leistungssportler/in ist die Kommunikation mit Lehrkräften und den Sportkoordinatoren. Nutzt die Möglichkeit über persönliche Gespräche und den schriftlichen Austausch per IServ.

*Solltet ihr weitere Fragen haben, schaut einfach im Sportbüro vorbei!  
Wir wünschen euch eine sportlich und schulisch gute sowie erfolgreiche  
Zeit an der Carl-Friedrich-Gauß-Schule (KGS) Hemmingen!*

*Wiebke Drath*  
**Fachbereichsleiterin Sport  
& Sportkoordinatorin**

*Sven Achilles*  
**Sportkoordinator**